

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE" CATEGORIA "C" - CON RISERVA DI 3 POSTI PER FF.AA. - PER VARI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE VALDERA.

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visti i piani triennali per il fabbisogno di personale dei Comune di Buti, Calcinaia e Casciana Terme Lari;

In esecuzione della propria determinazione n.665 del 19.10.2020 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di "Istruttore" categoria "C" del CCNL comparto Regioni ed Enti Locali, con varie riserve per FF.AA. nei seguenti profili:

- profilo istruttore amministrativo - posti n. 3 posti di cui:
 - n. 2 per il Comune di Buti di cui n. 1 riservato per FF.AA.
 - n. 1 per il Comune di Calcinaia con riserva per FF.AA.
- profilo istruttore amministrativo servizi demografici – posti n. 1 per il Comune di Casciana Terme Lari con riserva per FF.AA.
- profilo istruttore tecnico - posti n. 1 per il Comune di Buti

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs.198/2006.

L'Amministrazione si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di provvedere allo scorrimento della stessa, per assunzioni a tempo

indeterminato/determinato secondo le norme vigenti, per i Comuni per cui è stato bandito il presente concorso, per gli altri Comuni aderenti all'Unione Valdera e per la stessa Unione.

RISERVE

E' prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, come di seguito specificato:

- n. 1 per il Comune di Buti e n. 1 per il Comune di Calcinaia – profilo istruttore amministrativo
- n. 1 per il Comune di Casciana Terme Lari – profilo istruttore amministrativo anagrafe

Le riserve verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI RICHIESTI PER TUTTI I PROFILI

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza eccetto per il profilo tecnico per cui è richiesto il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra, Perito edile o titolo equipollente.

2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

- 5) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- 11) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- 12) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER IL SOLO PROFILO TECNICO

- 1) Patente di guida categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del profilo/profilo a cui si intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 9) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 11) il possesso del titolo di studio di Geometra o Perito Edile o titolo equipollente - solo per il profilo Istruttore Tecnico;
- 12) possesso della patente di guida di Cat. B - solo per il profilo Istruttore Tecnico;
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 16) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 17) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
- 18) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 19) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 20) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

- 21) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- 22) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale dell'Unione Valdera);
- 23) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

E' ammessa la partecipazione a più profili previsti dal bando di concorso.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Finanziario e Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

L'avvio delle procedure di selezione sarà preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare la diminuzione dei posti messi a concorso con il presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento della **tassa di concorso** pari ad € 10,00.
- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invaldità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero).

La domanda non firmata digitalmente deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile nella procedura che deve essere scaricato in cartaceo e firmato con firma autografa su carta e successivamente scansionato e inviato tramite la procedura on-line con allegato documento d'identità.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso [all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale" del sito Web dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it), **fino alle ore 12.59 del giorno 19 novembre 2020.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica con la possibilità di scegliere più profili.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

E' possibile richiedere la riapertura della domanda o l'assistenza alla compilazione fino alle ore 13.00 del giorno 16 novembre 2020.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo sostituisce i dati personali del candidato in ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

TASSA DI CONCORSO:

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato:

- mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: IT41 L 08562 70910 000000148044

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Pubblico Cat. C Unione Valdera".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi di cui ai n. 2) e 3) verrà data comunicazione personale.

Tutti gli altri requisiti saranno verificati solo successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla stessa. L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella

stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 50 per ciascun profilo, l'Amministrazione effettuerà una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste nel concorso e alcune anche di natura psico-attitudinale e/o di cultura generale.

Conseguiranno l'ammissione al concorso i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno:

- per il profilo amministrativo tra i primi 50 classificati (tra i partecipanti al profilo amministrativo);
- per il profilo amministrativo anagrafe tra i primi 50 classificati (tra i partecipanti al profilo amministrativo anagrafe);
- per il profilo tecnico tra i primi 50 classificati (tra i partecipanti al profilo tecnico).

Sono ammessi comunque al concorso i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato in posizione utile.

Se un candidato ha presentato domanda per più profili potrà essere presente nell'esito positivo di tutti i profili scelti.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e non verrà pertanto utilizzato per concorrere alla determinazione della graduatoria finale di merito.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà, a discrezione della Commissione, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate di seguito per la prova orale, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura dei posti messi a concorso.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di **21/30**.

Durante la prova scritta potrà essere consentita, a giudizio della Commissione Esaminatrice, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati e non annotati. Tale possibilità sarà precisata o esclusa contestualmente alla comunicazione inerente la data di svolgimento della prova.

2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, analisi e/o relazioni inerenti le materie d'esame indicate di seguito, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura dei posti messi a concorso.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di **21/30**.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella 1^ che nella 2^ prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

Per il profilo amministrativo:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
2. Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
4. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
5. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
6. Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, Dlgs. 56/2017 e s.m.i.);
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
8. Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

9. Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Per il profilo amministrativo servizi demografici:

1. Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
2. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
3. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
4. Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione variazione della residenza, toponomastica e certificazione anagrafiche con particolare riferimento alla legge 24.12.1954, n.1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" ed al D.P.R. 30.05.1989, n.223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";
5. Carta di identità elettronica;
6. Gestione dei cittadini comunitari e stranieri con particolare riferimento al D.Lgs 06.02.2007, n.30 "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri", al D.Lgs 25.07.1998, n.286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e alla legge 15.07.2009, n.94 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica";
7. Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero con riferimento alla legge 27.10.1988, n.470 "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";
8. Formazione e trascrizione degli atti di stato civile, attribuzione, correzione e cambiamento del cognome e del prenome, sistema delle annotazioni, attività degli ufficiali di stato civile in caso di adozioni nazionali o internazionali, certificazioni di stato civile con particolare riferimento al D.P.R. 03.11.2000, n.396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127 e alla legge 04.05.1983, n.184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";
9. I procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza gestiti direttamente dal Comune con riferimento alla legge 05.02.1992, n.91 "Nuove norme sulla cittadinanza" ed al D.P.R. 12.10.1993, n.572 "Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza";
10. Tenuta degli schedari elettorali con riferimento al D.P.R. 20.03.1967, n.223 "Testo unico delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali".
11. Cenni al procedimento elettorale di competenza del Comune.

Per il profilo tecnico:

1. normativa in materia di appalti pubblici di lavori (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
2. normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
3. normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
4. nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
5. contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
6. elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice Civile (Della proprietà);
7. nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/00 e s.m.i.);
8. principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.); nozioni

generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;

9. conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale potrà essere espletata in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione Valdera.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale .

DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

Prova preselettiva (eventuale) per tutti i profili: venerdì 27 novembre ore 9:30

Per il profilo amministrativo:

- 2 dicembre mattina prima prova scritta
- 2 dicembre pomeriggio seconda prova scritta
- 15 dicembre prova orale

Per il profilo amministrativo servizi demografici:

- 3 dicembre mattina prima prova scritta
- 3 dicembre pomeriggio seconda prova scritta
- 16 dicembre prova orale

Per il profilo tecnico:

- 4 dicembre mattina prima prova scritta
- 4 dicembre pomeriggio seconda prova scritta
- 17 dicembre prova orale

Con successiva comunicazione, sul sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it), verrà indicata la sede di svolgimento delle prove e l'orario delle stesse.

La prova orale potrà svolgersi in modalità on line.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione Valdera. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione Valdera.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott.ssa Radi Simonetta telefono 0587 299560 mail: s.radi@unione.valdera.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299599/299549/299596 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it.

Pontedera, 20 ottobre 2020

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

f.to digitalmente Radi Simonetta